



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS
Localități componente: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Veresti, Fantanele, Udesti
Sediul: Dumbraveni, Sediul Primariei etj.1, Suceava, Telefon 0751103020,
www.galvalesiretuluidejos.ro, galvalesiretuluidejos@gmail.com
Autorizația de funcționare nr. 133/19.09.2016



Aprobata prin Decizia Comitetului Director GAL
nr. 14 din data de 05.09.2017

AVIZAT,
Presedinte,
Paval Daniel Ionut

MANUAL DE PROCEDURĂ
pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare
depusse în cadrul sesiunilor lansate de
ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA
SIRETULUI DE JOS”

2017



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1 Definiții

1.2 Prescurtări

2. SCOP

3. DOMENIUL DE APLICARE

4. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL VALEA SIRETULUI DE JOS

4.1 Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor pe plan local

4.2 Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în registrul cererilor de finanțare;

4.3 Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție de către GAL

4.4 Emiterea raportului de selecție (intermediar), a raportului de contestații și a raportului de selecție final

4.5 Transmitere notificări către solicitanți

4.6 Depunerea și verificarea la nivelul OJFIR/CRFIR a proiectelor selectate de GAL

SECȚIUNEA – FORMULARE



1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1. Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;



Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);...

Potențial beneficiar (solicitant) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate prin FEADR;

Reprezentant legal – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GALuri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

1.2. Prescurtări

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategie de dezvoltare locală;

GAL – Grup de Acțiune Locală

CS – Comitet de selecție

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare

CD – Consiliu director

2. SCOP

Scopul prezentului manual este de a furniza angajaților GAL VALEA SIRETULUI DE JOS mijloacele necesare pentru implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.



3. DOMENIUL DE APLICARE

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS. Prezentul manual de procedură se aplică tuturor măsurilor, respectiv tuturor proiectelor depuse în cadrul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL VALEA SIRETULUI DE JOS și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare.

NOTĂ

Toată corespondența purtată cu beneficiarii se întocmește în două exemplare originale, care vor fi ștampilate (după caz, conform legislației în vigoare) și vor avea același număr de înregistrare.

4. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL VALEA SIRETULUI DE JOS

Procedura de evaluare și selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL iar procedura de selecție detaliată va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL VALEA SIRETULUI DE JOS.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de



selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. Condițiile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experți evaluatori și avizate de Managerul GAL.

Pentru proiectele de investiții/sprrijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Proiectele selectate de către GAL-uri se pot încadra în una dintre următoarele categorii:

- a. proiecte de investiții, respectiv investiții în infrastructură, investiții în sectoarele agricol și forestier, investiții non-agricole;
- b. proiecte cu sprrijin forfetar (domeniul agricol și non-agricol), în cadrul cărora sprrijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (nominal sau procentual), în funcție de specificul fiecărei măsuri;
- c. proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruirii, formare profesională, informare etc.;



- d. proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (ex.: proiecte de cooperare).

Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:

- fișa tehnică a măsurii din cadrul SDL;
- cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului.

Atentie! Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR. În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cererii de finanțare aferent fiecărei măsuri din SDL, disponibil pe site www.galvalesiretuluidejos.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Etapele din cap. XI al SDL sunt :

1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor pe plan local;
2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare;
3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție de către GAL (dacă experții consideră necesar, pot solicita documente/informații suplimentare)
4. Emiterea Raportului de Selecție (intermediar), a Raportului de Contestații și a Raportului de Selecție (final - va conține proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție);
5. Transmitere notificări către solicitanți.
6. Depunerea și verificarea la nivelul OJFIR/CRFIR a proiectelor selectate de GAL.

4.1 LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE PLAN LOCAL

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a



AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL VALEA SIRETULUI DE JOS va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Aceste apeluri vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată), după caz.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - ✚ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - ✚ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - ✚ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.



- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

GAL VALEA SIRETULUI DE JOS are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ Suceava lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. GAL VALEA SIRETULUI DE JOS pentru fiecare apel de selecție va publica pe site-ul www.galvalesiretuluidejos.ro, rapoartele de evaluare și de selecție în maximum 5 zile de la aprobarea acestora.

4.2 DEPUNEREA PROIECTELOR LA SEDIUL GAL ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA LA GAL ÎN REGISTRUL CERERILOR DE FINANȚARE

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Potențialul beneficiar sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul la secretariatul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS sub forma **cererii de finanțare și a documentelor anexă**, atașate



cererii de finanțare, **semnate, scanate și ștampilate** și însoțite de un Opis, **de către solicitant**, astfel:

- **2 exemplare letric: 1 original și 1 copie** și
- **2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD)** – câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finanțare, care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexă).

Fiecare exemplar original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL», cu toate paginile numerotate în partea dreaptă sus a fiecărui document. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), care sunt legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.), **copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”**.

Sediul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS: Localitatea Dumbraveni, sediul Primariei, etj.1, Sala de Sedințe, Județul Suceava.

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsurile din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Depunerea cererilor de finanțare pentru măsurile din SDL a GAL VALEA SIRETULUI DE JOS se va face conform precizărilor din Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în intervalul orar și în termenul limită menționat în cadrul fiecărui apel de selecție.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidurile Solicitantului aferente acestor măsuri. Ghidurile Solicitantului pentru fiecare măsură vor fi publicate pe site-ul www.galvalesiretuluiidejos.ro



4.3 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII, ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE DE CĂTRE GAL

(daca experții consideră necesar, pot solicita documente/informații suplimentare)

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată de managerul GAL, experților GAL pentru verificare cu respectarea principiului de verificare "4 ochi".

Ulterior înregistrării cererii de finanțare la sediul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS, managerul repartizează dosarul unui expert tehnic, angajat GAL pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri. Expertul tehnic căruia i-a fost repartizată cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare generală a proiectului ce conține: Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL VALEA SIRETULUI DE JOS ca formulare distincte care să cuprindă toate punctele aferente etapelor de verificare.

Atenție! Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL VALEA SIRETULUI DE JOS.

Notă: GAL va putea utiliza ca model fișele de verificare privind criteriile de eligibilitate întocmite la nivelul Agenției, care pot fi completate cu criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 2 (două) exemplare originale. Acest lucru se realizează pe loc, la momentul depunerii proiectului la GAL.

Termenul de emiteră a formularului GE 1.1 "Fișa de verificare a conformității proiectului" este de maximum 2 (două) zile de la primirea cererii de finanțare.

Expertul GAL va completa Fișa de verificare a conformității proiectului (GE 1.1), care va cuprinde două părți:



- Verificarea conformității documentelor

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- Verificarea încadrării proiectului

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție. Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului GE 1.L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza prin verificarea documentelor anexate din *Fișa de verificare a conformității proiectelor (GE1.1)*.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS
Localități componente: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Veresti, Fantanele, Udesti
Sediul: Dumbraveni, Sediul Primariei etj.1, Suceava, Telefon 0751103020,
www.galvalesiretuluidejos.ro, galvalesiretuluidejos@gmail.com
Autorizația de funcționare nr. 133/19.09.2016



Verificarea în Registrul cererilor de finanțare (GE 2.1), se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri sau renunțări ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul GE 2.1, expertul verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare (în conformitate după solicitarea de verificare a GAL-ului în registrul electronic AFIR) cu o singură înregistrare de renunțare sau retragere a cererii de finanțare, expertul verficator va continua verificarea conformității.

Atenție! Selecția proiectelor se efectuează FĂRĂ obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

După verificarea conformității, expertul GAL completează formularul GE 2.1 -„Registrul cererilor de finanțare”. Acest document va fi transmis către managerul GAL.

Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan



la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior deus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP culturile de căpșuni în sere și solarii și pepenierele. Se acceptă



finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular GE 1.1, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare aferente proiectelor de servicii, experții GAL vor utiliza formularul GE 1.3 – *Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii*.

Notă : Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Experții GAL vor completa *Fișa de evaluare generală a proiectului (GE 1.2)* – verificarea eligibilitatii. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul GAL va ține cont inclusiv de prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „*Fișei de verificare în teren*” (GE 3.1) și într-un *Raport asupra verificării pe teren* (GE 3.2).

Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor



fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Dupa data finalizarii formularului GE 1.1 ”Fișa de verificare a conformitatii proiectului” de maximum 2 (două) zile lucratoare de la primirea cererii de finanțare se va derula verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Termenul pentru verificarea eligibilității este de maximum 5 (cinci) zile lucratoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 15 (cinsprezece) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren.

În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul de maxim 5 zile necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Expertul GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare (formular GE 4.1) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată solicitantului.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului GE 4.1 de către solicitant/GAL. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia sa fiind finală.

Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii *Observații* a formularului GE 1.2.



Un exemplar al Cererilor de finanțare (original, în format electronic - CD), care au fost **declarat neeligibile** de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi rededuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Celălalt exemplar original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare.

Retragerea cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta (formular de renunțare la cererea de finanțare GE 5.1).

Solicitarea de retragere va fi înregistrată la GAL de către expertul tehnic, în Registrul cererilor de finanțare cu statusul „Retrasă”. Managerul GAL va dispune expertului întreruperea verificării cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare rămâne la GAL pentru eventuale verificări. Celălalt exemplar se poate restitui solicitantului la cererea acestuia.

Întocmirea Listei Cererilor de finanțare eligibile, neeligibile și retrase la nivel GAL și a Raportului de evaluare la nivel GAL.

Raportul de evaluare se întocmește de către GAL în termen de maximum 5 zile de la finalizarea evaluării proiectelor, în baza formularului GE 6.0 ce conține:

- GE 6.1- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- GE 6.2- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- GE 6.3- Lista cererilor de finanțare retrase.



Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (membrii titulari/supleanți) va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat CS. Atât CS cât și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu ROF GAL. Acestea își desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a SDL și solidar în fața AGA.

Obligațiile CS a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a) de a respecta (ROF) și de a participa la lucrările și sesiunile la care sunt invitați de către GAL, ori de câte ori este nevoie;
- b) de a lua decizii cu unanimitate de voturi; atunci când acest lucru nu este posibil, deciziile se vor lua cu aplicarea regulii dublului cvorum;
- c) de a respecta mecanismul privind evitarea posibilelor conflicte de interese și a confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile se depun la sediul GAL VALEA SIRETULUI DE JOS din loc. Dumbraveni, sediul Primariei, etj.1, Sala de Sedințe, Județul Suceava.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 5 zile de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un *Raport asupra contestației (Formular GE 7.1)* în termen de maxim 5 (cinci) zile de la finalizarea contestațiilor.



Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului *formularul GE 7.2 – Notificarea solicitantului privind contestația depusă* și o copie a Raportului de contestații.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

La nivelul GAL se constituie documentul „*Raportare Contestații*” *formular GE 7.3*. Acest document se păstrează pentru evidența contestațiilor depuse.

4.4 EMITEREA RAPORTULUI DE SELECȚIE (INTERMEDIAR), A RAPORTULUI DE CONTESTAȚII ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

(va conține proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție)

GAL VALEA SIRETULUI DE JOS are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, **aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL**, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare sunt stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare și sunt menționate în ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL.

Totodată, în ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL, pentru fiecare criteriu de selecție va fi descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS
Localități componente: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Veresti, Fantanele, Udesti
Sediul: Dumbraveni, Sediul Primariei etj.1, Suceava, Telefon 0751103020,
www.galvalesiretuluidejos.ro, galvalesiretuluidejos@gmail.com
Autorizația de funcționare nr. 133/19.09.2016



Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție (CS) stabilit de organele de decizie - AGA / CD. Este format din 7 membri titulari și 7 membri supleanți.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați ai GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.



În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Selecția parțială (intermediară) a proiectelor

Selecția parțială a proiectelor se realizează de către Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații, dacă este cazul.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor GAL va înainta Comitetului de Selecție, lista contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate, dacă este cazul.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea listei contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate, Comitetul de Selecție verifica dacă nu există erori de formă, stabilește alocarea disponibilă pentru selecția parțială și întocmește Raportul de selecție parțial. Președintele Comitetului de selecție aprobă Raportul de selecție parțială în termen de 2 zile lucrătoare de la primire și comunică GAL un exemplar original al acestuia împreună cu procesul verbal original semnat de Comitetul de Selecție. GAL va verifica imediat conformitatea datelor din Raportul de selecție parțială, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.



În termen de 3 zile lucrătoare de la verificarea Raportului de selecție parțială GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție GE 7.4, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.

Selecția finală a proiectelor

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații (dacă e cazul), Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție final, în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de selecție parțial. Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și întocmește Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de depunere și măsură din SDL, conform criteriilor stabilite la lansarea sesiunii.

Raportul de Selecție conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim);



- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

GAL verifică conformitatea datelor din rapoartele de selecție, publicarea pe site și notificarea solicitanților în urma aprobării Raportului de selecție efectuându-se numai după această verificare.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

4.5 TRANSMITERE NOTIFICĂRI CĂTRE SOLICITANȚI

1.În termen de **2 (două) zile** de la emiterea formularului GE 1.1 „Fișa de verificare a conformității proiectului” GAL va notifica personal solicitanții privind rezultatele verificării conformității cererilor de finanțare.

2.Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de **2 (două) zile** de la întocmirea Raportului de evaluare de către GAL. În acest scop, expertul GAL va completa Formularul GE 7.4 și îl va înainta spre semnare către managerul GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare și va fi comunicată personal solicitantului (la sediul GAL) și/sau prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

3.În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, GAL va notifica solicitanții în mod direct privind rezultatele procesului de selecție.

4.Solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în termen de **2 (două) zile** de la aprobarea Raportului de contestație. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului formularul GE 7.2 – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.



5.În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție (GE 7.4), cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.

4.6 DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA LA NIVELUL OJFIR/CRFIR A PROIECTELOR SELECTATE DE GAL

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLINOJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Proiectele de servicii, pentru care se folosește formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2 vor fi verificate de către experții SLIN-OJFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 4.1, 4.1a) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternicit pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul



OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pentru a stabili Serviciul responsabil (OJFIR/CRFIR) la nivelul căruia se va realiza verificarea, se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, conform Anexei I - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” a prezentului Ghid.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate Cererile de Finanțare depuse în cadrul Submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite



solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

4.7 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare



privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

• Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.



Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

4.8 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII LA NIVELUL AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind



respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi rededuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS

Localități componente: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Veresti, Fantanele, Udesti

Sediul: Dumbraveni, Sediul Primariei etj.1, Suceava, Telefon 0751103020,

www.galvalesiretuluidejos.ro, galvalesiretuluidejos@gmail.com

Autorizația de funcționare nr. 133/19.09.2016



Notă: După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/email, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.



SECȚIUNEA II – FORMULARE

- GE 1.1 – Fisa de verificare a conformitatii proiectului**
- GE 1.2 – Fisa de evaluare generala a proiectului**
- GE 1.2.1 – Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului**
- GE 1.2.2 – Fisa de evaluare a criteriilor de selectie a proiectului**
- GE 1.3 – Fisa de evaluare generala a proiectului de servicii**
- GE 2.1 – Registrul Cererilor de Finantare GAL Valea Siretului de Jos**
- GE 3.1 – Fisa de verificare pe teren**
- GE 3.2 – Raport asupra verificarii pe teren**
- GE 4.1 – Solicitare de informatii suplimentare**
- GE 5.1 – Formular de renuntare la Cererea de Finantare**
- GE 6.0 – Raport de evaluare a proiectelor**
- GE 6.1 – Lista Cererilor de Finantare eligibile**
- GE 6.2 – Lista Cererilor de Finantare neeligibile**
- GE 6.3 – Lista Cererilor de Finantare retrase**
- GE 7.1 – Raport asupra contestatiei depuse**
- GE 7.2 – Notificarea solicitantului privind contestatia depusa**
- GE 7.3 – Raportare contestatii**
- GE 7.4 – Notificarea solicitantului privind rezultatul procesului de evaluare/selectie**

Elaborat,
Manager GAL
Cristina GHINDĂ



ANEXA 1 LA MANUALUL DE PROCEDURĂ

Conform Hotararii AGA a Asociatiei GAL Valea Siretului de Jos, incepand cu 10.04.2017, componenta Comitetului de Selectie (membri titulari si membri supleanti) si a Comisiei de Contestatii (membri titulari si membri supleanti) a fost modificata, prin retragerea din parteneriat a 6 membri privati si aderarea altor 6 parteneri.

Astfel, componenta actuala a Comitetului de selectie a proiectelor si a Comisiei de contestatii a devenit:

Tabel cu componența Comitetului de Selecție - MEMBRI TITULARI

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener ⁹	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Dumbraveni	Presedinte	UAT
Comuna Bosanci	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 57,14%		
Partener ⁹	Functia in CS	Tip /Observatii
PFA Dragoi Ananie	Membru	PFA
SC Mori Pan SRL	Membru	SRL
SC PARISIAN FLORALS&DECOR SRL	Membru	SRL
SC URSU CONSTRUCTII SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 14,29%		
Partener ⁹	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Betel Rom	Membru	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (0 %)		

Tabel cu componența Comitetului de Selecție - MEMBRI SUPLEANTI

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener ⁹	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Ipotesti	Presedinte	UAT
Comuna Udesti	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 71,43%		
Partener ⁹	Functia in CS	Tip /Observatii
SC Favilla Met SRL	Membru	SRL
SC Faun Construct SRL	Membru	SRL
SC Duchessa Transport SRL	Membru	SRL
II BALAN RADU	Membru	II
PFA GAITAN NISTOR	Membru	PFA



SOCIETATE CIVILA 0 %

PERSOANE FIZICE RELEVANTE (0 %)

Tabel cu componența COMISIEI DE CONTESTATII - MEMBRI TITULARI

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observatii
Comuna Fantanele	Presedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 66,67%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observatii
II Vatamanu Rodica	Membru	II
SC MIREUTI VIOREL EXIM SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 0%		
PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0%		

Tabel cu componența COMISIEI DE CONTESTATII - MEMBRI SUPLEANTI

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observatii
Comuna Veresti	Presedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 66,67%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observatii
SC CON ELVI SRL	Membru	SRL
SC Udesteana SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 0%		
PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0%		

ANEXA 2 LA MANUALUL DE PROCEDURĂ

FLUXUL PROCEDURAL DE ACCESARE A FINANȚARILOR DE LA GAL

