



Nr. referință sesiune/cerere de proiecte:

Sm19.2, M1/6B/Sesiunea 1/2017 – 05.10.2017 – 03.11.2017

Nr. 225/25.09.2017

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS
LANSEAZĂ APELUL DE SELECȚIE AL PROIECTELOR
pentru măsura**

M1/6B - Sporirea calității vieții persoanelor din grupuri vulnerabile în microregiunea GAL Valea Siretului de Jos

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Siretului de Jos” anunță deschiderea Sesiunii nr.1/2017 pentru lansarea apelului de selecție aferent măsurii M1/6B Sporirea calității vieții persoanelor din grupuri vulnerabile în microregiunea GAL Valea Siretului de Jos, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Valea Siretului de Jos.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare Sm 19.2 V02.

1. **Data lansării apelului de selecție:** 05 octombrie 2017
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 03 noiembrie 2017
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se vor depune la sediul GAL Valea Siretului de Jos, situat în comuna Dumbrăveni, județul Suceava, în incinta Sediului Primăriei Comunei Dumbrăveni, etajul 1, Sala de sedinte, zilnic, în intervalul orar 09,00 – 13,00.
4. **Fondurile disponibile alocate apelului de selecție:** 82.850 €
5. **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect:** 50.000€
Rata sprijinului este de:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%;

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluidejos.ro



- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.
- 6. **Categoriile de beneficiari eligibili care pot aplica pe măsura M1/6B sunt:** UAT-uri (comune din teritoriul GAL Valea Siretului de Jos) și asociații ale acestora, ONG-uri, Unități de cult, GAL (în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul acestei măsuri, cu respectarea legislației specifice).
- 7. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (editabil):** este Anexa nr.1 la Ghidul solicitantului aferent M1/6B, pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2 PNDR 2014-2020 și este publicat pe site-ul www.galvalesiretuluiidejos.ro.
- 8. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru M1/6B:**

1. Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ întocmit conform legislației în vigoare (HG nr.907/2016 sau HG 28/2008) privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții (dacă este cazul, *doar pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții-montaj, inclusiv amenajare, modernizare extindere*);

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, Solicitantul trebuie să depună **un raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de urbanism/autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

ATENȚIE! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3. Declarația-angajament privind cofinanțarea (Anexa 3) – pentru proiectele care necesită cofinanțare, respectiv, cele generatoare de venit;

4. Dovada acreditării Solicitantului ca furnizor de servicii sociale – se va prezenta unul din următoarele, după caz:

4.1. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al Solicitantului, emis de Ministerul Muncii (în cazul Solicitanților acreditați);

4.2. Dovada depunerii cererii / dosarului de acreditare la Ministerul Muncii, cu nr. de înregistrare (în cazul Solicitanților în curs de acreditare)

5. Certificatul de înregistrare fiscală/Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului

În cazul Solicitanților entități private, se atașează și **actul constitutiv și statutul**,

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluiidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluiidejos.ro



iar

În cazul ONG-urilor, acestea se completează cu **încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă și **Certificatul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**.

6. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic APIA

7. Extrasul din Strategie, care confirmă corelarea investiției cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții + **Hotărârea de aprobare a**

strategiei (dacă este cazul, respectiv, *doar pentru Solicitanții UAT-uri*)

8. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile asupra cărora se vor efectua investiții – în funcție de

tipul investiției propuse și al Solicitantului, se vor prezenta următoarele documente:

8.1. Investițiile fără lucrări de construcții-montaj (care prevăd exclusiv dotări):

8.1.1. Entitățile publice vor prezenta **Hotărârea Consiliului Local (HCL) privind punerea la dispoziție a unui spațiu în cadrul căruia vor fi achiziționate bunuri și echipamente** în scopul dotării infrastructurii sociale;

8.1.2. Entitățile private vor prezenta **Actul de proprietate sau contractul de închiriere / contractul de comodat** asupra spațiului spațiu în cadrul căruia vor fi achiziționate bunuri și echipamente în scopul dotării infrastructurii sociale. În cazul contractelor de închiriere / comodat pentru investițiile făcute fără lucrări de construcții-montaj, acestea trebuie să acopere minimum perioada de execuție și de sustenabilitate aferentă proiectului.

8.2 Investiții cu lucrări de construcții-montaj

8.2.1. Entitățile publice vor prezenta **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public + HCL privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215 / 2001, republicată;

8.2.2. Entitățile private vor prezenta **Actul de proprietate sau act privind dreptul de administrare/ concesiune/ uz/ uzufruct/ suprafață, autentificat la notar și înscris în CF**, care să ateste dreptul de proprietate / folosință asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări de construcții-montaj. În cazul contractelor de suprafață/administrare/concesiune, pentru investițiile cu lucrări de construcții montaj, acestea se încheie pe o durată de minimum 10 ani și trebuie autentificate la notar și înscrise în Cartea Funciară, pentru a dovedi dreptul de proprietate/concesiune/ administrare pe o perioadă minimă de 10 ani.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluidejos.ro



9. Hotărârea Consilului Local / Consiliului de Administrație / Consiliului Director / Adunării Generale a Asociației pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte:

- Aprobarea implementării proiectului;
- Faptul că lucrările vor fi prevăzute în bugetul Solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- Angajamentul de a obține acreditarea ca furnizor de servicii sociale cel târziu până la ultima cerere de plată depusă la AFIR (în cazul Solicitanților neacreditați);
- Angajamentul de a asigura caracterul multifuncțional al infrastructurii sociale: număr de grupuri defavorizate și număr de servicii;
- Numărul beneficiarilor infrastructurii sociale și localitățile din care provin (deservite de infrastructura socială);
- Caracteristici tehnice ale investiției (lungimi, arii, volume, capacități, număr);
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Angajamentul de a accesa un alt program, național sau european, cu finanțare nerambursabilă, pentru furnizarea serviciilor sociale în cadrul infrastructurii sociale dezvoltate, dacă este cazul;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul (pentru proiectele generatoare de venit);
- Nominalizarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

10. Document emis de bancă / trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii / trezoreriei (denumire, adresă) și ale contului (IBAN) aferent proiectului pentru care se solicită finanțare în care contului în care se vor derula operațiunile cu AFIR;

11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al Solicitantului;

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (dacă este cazul, respectiv, doar în cazul Solicitanților care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2008, pentru investiții similare - în infrastructura socială) care va cuprinde:

- Denumirea proiectelor, coduri, beneficiari;
- Obiective;
- Tipuri de investiție;
- Lista cheltuielilor eligibile;
- Costurile și stadiul proiectelor;
- Perioada derulării contractelor.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluidejos.ro



13. Notificarea privind condițiile de igienă și sănătate publică, emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP). Ca urmare a adresării unei cereri a Solicitantului către DSP pentru eliberarea documentelor referitoare la condițiile de igienă și sănătate publică, la care se atașează SF/DALI, DSP emite, în funcție de caz / situația constatată:

13.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

13.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică

14. Notificarea privind condițiile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA). Ca urmare a adresării unei cereri a Solicitantului către DSVSA pentru eliberarea documentelor referitoare la condițiile de igienă și sănătate publică, la care se atașează SF/DALI, DSVSA emite, în funcție de caz / situația constatată:

14.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor

sau

14.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

CONDITII DE ELEIGIBILITATE M1/6B
EG GAL 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
<i>Documente Verificate:</i> -Anexa 10 - Fisa măsurii din SDL -6.1, 6.2, 6.2.1 - Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare. -Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investitia realizându-se în teritoriul GAL.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluidejos.ro



Pentru proiectele de infrastructură socială:

- furnizori de servicii sociale care pot fi:

1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

2. Furnizorii privați pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente Verificate:

Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale — Doc 17.1 sau 17.2 Dovada depunerii dosarului pentru acreditare

Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.

Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți

Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

EG GAL 2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere F, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG GAL 3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Documente Verificate

Doc 5. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

Pentru proiectele de infrastructură socială:

-Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii;

Documente Verificate

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluiidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluiidejos.ro



Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției - Doc 19

EG GAL 4. Solicitantul se angajează ca va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (POCU - obiectiv specific 5.2)

Documente Verificate

Doc 5. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

Pentru proiectele de infrastructură socială:

-Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției

-Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției - Doc 19

EG GAL 5. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură

Documente Verificate:

Doc I. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ

Anexa 10 - Fisa măsurii din SDL

Viabilitatea proiectului

Pentru proiectele de infrastructură socială:

Tipul de infrastructură.

Nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

Documente verificate:

Viabilitatea proiectului

Acțiuni eligibile conform fișei Măsurii 1/6B:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale
- investiții în active necorporale
- cheltuieli legate de proiectare și consultanță

EG GAL 6. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

Documente Verificate

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluidejos.ro



- Doc 14. Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei
EG GAL 7. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească cel puțin un UAT din teritoriu
<i>Documente verificate</i> Doc. 1 Studiul de fezabilitate/DALI/MJ
EG 8. Solicitantul trebuie să fie acreditat pentru serviciul social propus spre dezvoltare
<i>Documente Verificate</i> Doc. 17.1 Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale Doc. 17.2 Dovada depunerii cererii/dosarului de acreditare
EG 9. Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale
<i>Documente Verificate</i> Doc 5. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant Doc. 17.1 Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale Doc. 17.2 Dovada depunerii cererii/dosarului de acreditare
EG 10. Prin acțiunile din cadrul acestor proiecte trebuie evitată segregarea
<i>Documente Verificate</i> Doc I. Studiul de fezabilitate/DALI/MJ
EG 11. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare
<i>Documente Verificate:</i> Doc 2. Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ
EG 12. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
<i>Documente Verificate:</i> Doc 5. Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Doc 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluidejos.ro



10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

GAL VALEA SIRETULUI DE JOS are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare sunt stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție și sunt menționate în ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție (CS) stabilit de organele de decizie - AGA / CD. Este format din 7 membri titulari și 7 membri supleanți.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervisează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com, www.galvaleasiretuluidejos.ro



11. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj la verificare GAL
CS 1.	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat (ex: cu alte comune, ONG etc.) – 20 PUNCTE	Punctajul se acorda daca expertul identifica in documentatia depusa modalitati clare de functionare a centrului in parteneriat.
Doc.1 – Studiul de fezabilitate/DALI/MJ Anexa 1 – Cererea de finantare		
CS 2.	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă – 20 PUNCTE	Expertul verifica in documentatie daca prin proiect sunt prevazute sisteme care utilizeaza energia regenerabila, in proportie de min.20% din valoarea totala eligibila a poiectului. Daca proportia este mai mica, atunci punctajul nu se acorda.
Doc.1 – Studiul de fezabilitate/DALI/MJ Anexa 1 – Cererea de finantare		
CS 3.	Crearea de noi locuri de muncă – MAXIM 30 PUNCTE	Punctajul se acorda daca expertul identifica in documentatia depusa crearea de locuri de munca.
	Creare minim 1 loc de munca – 20 PUNCTE	
	Creare minim 2 locuri de munca – 30 PUNCTE	
Doc.1 – Studiul de fezabilitate/DALI/MJ Anexa 1 – Cererea de finantare, sectiunea Indicatori de monitorizare		
CS 4.	Proiecte care propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL - 15 PUNCTE	Punctajul se acorda daca expertul identifica in documentatia depusa solutii clare si concrete privind elementele inovative aduse prin proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluidejos.ro



Doc.1 – Studiul de fezabilitate/DALI/MJ Anexa 1 – Cererea de finanțare		
CS 5.	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 15 PUNCTE	Punctajul se acorda daca expertul identifica in documentatia depusa daca solicitantul nu a mai beneficiat anterior de sprijin cu finantare nerambursabila pentru o investitie similara.
Doc.1 – Studiul de fezabilitate/DALI/MJ Anexa 1 – Cererea de finanțare		

Punctajul minim care trebuie obținut de un proiect este de 15 puncte.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, care dovedesc caracterul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea față de măsurile naționale și prin care se justifică valoarea adăugată a măsurii:

- *proiecte care deserves un număr mai mare de beneficiari raportat la valoarea sprijinului*
- *proiecte care își asumă un viitor proiect prin POCU*

12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

În termen de **2 (două) zile** de la emiterea formularului GE 1.1 „Fișa de verificare a conformității proiectului” GAL va notifica solicitanții privind rezultatele verificării conformității cererilor de finanțare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de **2 (două) zile** de la întocmirea Raportului de evaluare de către GAL. În acest scop, expertul GAL va completa Formularul GE 7.4 și îl va înainta spre semnare către managerul GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare și va fi comunicată solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluidejos.ro



Solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în termen de **2 (două) zile** de la aprobarea Raportului de contestație. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului formularul GE 7.2 – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție (GE 7.4), cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații (dacă e cazul), Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție final, în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție se realizează în euro.

13. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

GAL Valea Siretului de Jos

Program: luni-vineri în intervalul orar 09:00- 13:00

Adresă sediu: Comuna Dumbrăveni, sediul Primăriei etj.1, judet Suceava

Tel/fax: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com

Web: www.galvalesiretuluidejos.ro

14. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M1/6B sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Siretului de Jos și în documentele anexate, postate pe site-ul www.galvalesiretuluidejos.ro, la secțiunile Ghiduri→Finale. Gal Valea Siretului de Jos pune la disponibilitatea solicitanților versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii M1/6B, lansate în cadrul acestui apel de selecție.

Adresa: Comuna Dumbrăveni, Sat Dumbrăveni, Jud. Suceava

C.I.F.: 34247138, Telefon: 0751.10.30.20

Email: galvalesiretuluidejos@gmail.com, www.galvalesiretuluidejos.ro